Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		
	SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha:12 de noviembre del 2024	**Hora:10:00 am**	**Lugar: Lago de la Pradera**	**Acta No. 8**
TEMA DE REUNIÓN: Cronograma de actividades del programa de primera infancia, infancia y adolescencia.			

ORDEN DEL DIA

1. Saludo a los asistentes.
2. Revisión del plan de acción.
3. Estructuración del cronograma de actividades del programa de primera infancia, infancia y adolescencia.
4. Encargados y delegados de cada actividad.
5. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 12 de noviembre de 2024, se reúne el equipo de primera infancia, infancia y adolescencia, para concretar los pasos a seguir en el proceso de los distintos programas y las metas para lo que queda del presente año.

1. **Saludo a los asistentes**

   Se inicia el encuentro con un saludo cordial a todos los presentes, agradeciendo su disposición y compromiso con el programa de primera infancia, infancia y adolescencia. Este espacio busca establecer un ambiente colaborativo y motivar la participación de cada persona.

2. **Revisión del plan de acción**

   Se evalúa el estado actual del plan de acción, analizando las metas definidas, los avances logrados y las áreas que requieren ajustes. Durante esta revisión, se identifican posibles desafíos o retrasos y se plantean soluciones para mantener el enfoque en los objetivos principales.

3. **Estructuración del cronograma de actividades del programa de primera infancia, infancia y adolescencia**

   Se diseña un cronograma claro y detallado que contemple todas las actividades necesarias para cumplir los objetivos del programa. Este cronograma incluye fechas específicas,

tiempos estimados y los recursos requeridos para cada actividad, garantizando una planificación eficiente y alcanzable.

4. **Encargados y delegados de cada actividad**

   Se asignan responsables para cada tarea dentro del cronograma, estableciendo roles claros y delegando funciones de manera equitativa. Este paso asegura que cada actividad tenga un encargado que se responsabilice de su ejecución y seguimiento. También se definen canales de comunicación para resolver dudas.

5. **Conclusiones y compromisos**

   Para cerrar, se resumen los acuerdos alcanzados y las decisiones tomadas durante la sesión. Se refuerzan los compromisos adquiridos por los participantes y se establecen los próximos pasos a seguir. Este cierre busca motivar a los asistentes a mantener el compromiso y garantizar el cumplimiento de las tareas acordadas.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- El desarrollo de estas actividades busca garantizar una planificación organizada y efectiva, promoviendo la participación activa y el cumplimiento de las metas establecidas para el programa.

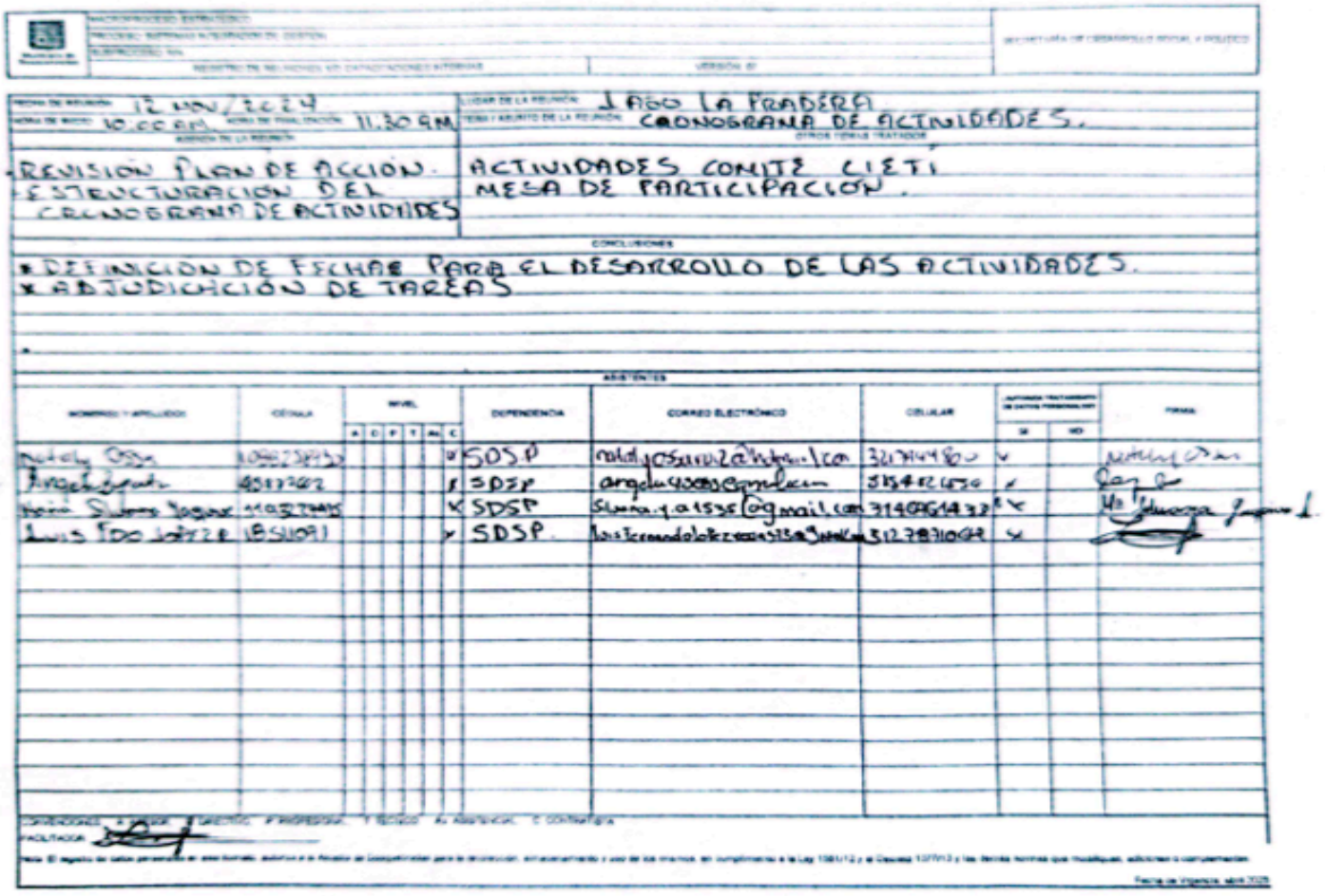
REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		
	SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Responsable	
Nombre	Firma
Maria Silvana Yaquive Arango Profesional de apoyo Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar	Silvana Yaquive A

Se anexa lista de asistencia.



12 NOV / 2024
10:00 AM 11:30 AM
LUGAR DE LA REUNIÓN: SALÓN LA PRADERA
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN. ESTRUCTURACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
DESARROLLO: ACTIVIDADES COMITE CIETI MESA DE PARTICIPACIÓN.
CONCLUSIONES:
* DEFINICIÓN DE FECHAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
* ADJUDICACIÓN DE TAREAS

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL A	NIVEL C	NIVEL P	NIVEL T	NIVEL AL	NIVEL C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SI	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES NO	FIRMA
[illegible]	[illegible]						X	SDSP	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]
[illegible]	[illegible]						X	SDSP	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]
[illegible]	[illegible]						X	SDSP	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]
[illegible]	[illegible]						X	SDSP	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]

OBSERVACIONES: A: ASESOR(A) D: DIRECTIVO P: PROFESIONAL T: TÉCNICO AL: ASISTENCIAL C: CONTRATISTA
FIRMA DEL RESPONSABLE

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		
	SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	